

Algemene Voorwaarden & Privacyverklaring



Beste ouder(s) en/of jeugdige,

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden en privacyverklaring van Psychologische Praktijk 'Op Vaste Grond'. Door het starten van de behandeling stemt u in met deze voorwaarden en stemt u in dat er een dossier van de behandeling aangemaakt wordt. Wilt u ze daarom zorgvuldig doorlezen. Mocht u vragen hebben dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

Jeanine Verkerk-van Oostrom MSc.
Kinder- en Jeugdpsycholoog
Masterpsycholoog SKJ
Registratienummer SKJ: 130001334
NIP-nummer: 229113

Voorwaarden starten behandeling

Beide ouders dienen in te stemmen met de behandeling van hun kind. Beide ouders tekenen de toestemmingsverklaring voor het starten van de behandeling alvorens de behandeling van het kind start. Indien een van de ouders nog niet getekend heeft, kan alleen de ouder gezien worden over diens eigen hulpvragen. Ouders dienen (indien sprake van scheiding/co-ouderschap) tevens zelf zorg te dragen voor wederzijdse informatieverstrekking met betrekking tot de behandeling van het kind.

Is het kind ouder dan 16 jaar dan mag hij/zij alleen de toestemmingsverklaring voor het starten van de behandeling ondertekenen.

Ouders en kind (ouder dan 12 jaar) worden ook gevraagd om het behandelvoorstel te ondertekenen. Is het kind ouder dan 16 jaar dan mag hij/zij alleen het behandelvoorstel ondertekenen.

Identificatie

Van overheidswege zijn psychologen verplicht het Burger Service Nummer (BSN) van het kind in de administratie op te nemen en de identiteit vast te stellen. U wordt verzocht bij uw eerste bezoek een identiteitsbewijs van uw kind mee te brengen.

Tarieven

De kosten voor gesprekken en observaties worden volledig vergoed door de Gemeente Dronten, indien er een beschikking is afgegeven. Er wordt geen eigen bijdrage per consult gevraagd, u ontvangt geen nota's van de Gemeente Dronten of van 'Op Vaste Grond'.

Een consult is opgebouwd uit 45 minuten gespreks-/ observatietijd en 15 minuten verslaglegging. U kunt een enkel of dubbel consult aanvragen; dat betekent een gesprek met de duur van 45 minuten of 1,5 uur.

De gemeente Dronten heeft een aantal gegevens nodig, om de hulp van uw kind te kunnen financieren. De informatie die 'Op Vaste Grond' aan gemeente Dronten geeft, is zo beperkt mogelijk en alleen noodzakelijk voor facturatie. De privacy van uw kind, uw gezin en het beroepsgeheim van de psycholoog blijven hierdoor goed gewaarborgd.

'Op Vaste Grond' verstrekt alleen de volgende gegevens aan de gemeente Dronten:

- Het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind;
- De naam van uw kind en de geboortedatum van uw kind;
- Het adres waarop uw kind woonachtig is;

- Het soort hulp dat verleend is;
- De (verwachte) start- en einddatum van de hulp.

Afspraken

Wanneer een afspraak door dringende redenen niet kan worden nagekomen, wil ik u vragen de afspraak 24 uur van tevoren af te zeggen. Anders wordt de afspraak voor de helft in rekening gebracht. In dit geval ontvangt u dus wel een nota van 'Op Vaste Grond'. Echter wanneer er sprake is van overmacht (plotselinge ziekte e.d. wat niet van tevoren bekend was), worden er geen kosten in rekening gebracht. Bij andere redenen voor annuleren van afspraken, graag indien mogelijk een week van tevoren afbellen.

Gegevensverstrekking

Informatie die tijdens het behandelingstraject besproken wordt en de verslaglegging (het dossier), zullen niet zonder toestemming van ouders en kind (ouder dan 12 jaar) aan derden kenbaar gemaakt worden. Derden zijn bijvoorbeeld familie of hulpverleners die niet rechtstreeks bij de behandeling betrokken zijn. Aan het begin van de behandeling worden ouders en kind (ouder dan 12 jaar) gevraagd om hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen. Is het kind ouder dan 16 jaar dan mag hij/zij alleen de toestemmingsverklaring ondertekenen. Verslagen worden alleen aan derden verzonden, indien u hiervoor toestemming heeft gegeven. Dit recht vervalt als een derde op grond van een wettelijke regeling een bevoegdheid heeft om verslagen op te eisen, zoals een bewindvoerder/voogd/mentor/curator. Weet dat u uw toestemming voor het verstrekken van informatie aan derden (in de toekomst) altijd weer kan intrekken.

De Gids vanuit de gemeente Dronten blijft toezien op de zorg die u ontvangt. Indien u hiervoor toestemming geeft en nadat u het verslag zelf gelezen heeft, zullen het behandelplan en het evaluatieverslag naar de Gids verzonden worden.

Dossiervorming en persoonsgegevens

Om goede zorg te bieden is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende psycholoog, een dossier aanleg. Dit is ook een vereiste vanuit de WGBO wet en de jeugdwet. Er zal niet meer gegevens verzameld worden dan noodzakelijk. Het papieren dossier bevat de algemene aanmeldgegevens, NAW-gegevens, toestemmingsverklaringen, gespreksnotulen, het behandelplan, de evaluatieverslagen, ingevulde vragenlijsten en eventueel door u aangeleverde schriftelijke informatie. Door het verzamelen van deze gegevens kan de psycholoog een zo goed mogelijk beeld vormen over het verloop van de behandeling. 'Op Vaste Grond' zal alleen die gegevens vastleggen die, voor het doel van de hulpverlening, van belang zijn. Het dossier wordt, zoals de jeugdwet voorschrijft, 15 jaar bewaard.

Ouders en/of kind (12+) hebben desgevraagd, het recht om het dossier in te zien en een afschrift van het dossier op te vragen, tenzij door inzage de privacy van anderen onevenredig wordt geschaad. Indien ouders en/of kind (12+) het dossier in willen zien dan kunnen ze dit via een email bekend maken aan de psycholoog. De psycholoog zal op een verzoek om inzage binnen 4 weken schriftelijk antwoorden, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat de psycholoog kiest voor een andere vorm, bijvoorbeeld mondeling. Inzage in het dossier zal tijdens een consult plaats vinden, er zal dan over het dossier tekst en uitleg gegeven worden door de psycholoog. Is het kind jonger dan 12 jaar, dan doen de ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordiger) de aanvraag namens het kind. Zij vertellen dan aan het kind wat ze hebben gelezen. Is het kind tussen de 12 en 16 jaar, dan mogen kind en ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordiger) het dossier inzien. Als het kind niet wilt dat de ouders inzagerecht krijgen, kan hij/zij dit aangeven. 'Op Vaste Grond' brengt de ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordiger) daarvan op de hoogte. Wanneer dat een probleem voor het kind is, wordt hierover in gesprek gegaan met het kind. Er wordt samen naar een oplossing gezocht. Is het kind 16 jaar of ouder, dan mag het kind zelf beslissen of hij/zij het dossier wil inzien.

Ouders en/of kind (12+) hebben het recht om gegevens in het dossier te corrigeren, indien zij aannemelijk maken dat deze onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake doen, gezien de doelstelling van het dossier en voor zover deze op de cliënt betrekking heeft. Ouders en/of kind (12+) kunnen dit via een email kenbaar maken. De psycholoog zal binnen 4 weken

schriftelijk aangeven of en in hoeverre er aan het correctieverzoek kan worden voldaan. Wordt correctie geweigerd, dan wordt dit gemotiveerd.

Ouders en/of kind (12+) heeft het recht om het dossier te laten vernietigen, of delen daarvan, als het bewaren van het dossier niet aanmerkelijk van belang is voor het kind of als de wet zich hier niet tegenover verzet. Ouders en/of kind (12+) kunnen dit via een email kenbaar maken.

Indien een kind (12+) een verzoek indient om gegevens in het dossier te laten corrigeren of het verzoek indient om het dossier te laten vernietigen dan brengt 'Op Vaste Grond' de ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordiger) op de hoogte van het verzoek. Wanneer dat een probleem voor het kind is, wordt hierover in gesprek gegaan met het kind. Er wordt samen naar een oplossing gezocht. Een kind van 16 jaar of ouder heeft hier alleenrecht in, als hij/zij niet wil dat ouders hiervan op de hoogte worden gebracht dan zal dit niet gebeuren.

Uw privacy

Als psycholoog ben ik gebonden aan mijn beroepscode, zoals uitgegeven door het Nederlands Instituut van psychologen (NIP). Ik heb dan ook een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). Dit betekent dat de psycholoog in principe niet over cliëntgegevens mag praten met derden zonder toestemming. Derden zijn bijvoorbeeld familie of hulpverleners die niet rechtstreeks bij de behandeling betrokken zijn. Er zijn twee uitzonderingen waarbij de psycholoog haar beroepsgeheim mag schenden:

* Indien de cliënt aangeeft zichzelf of de ander ernstig letsel toe te dienen

* Bij vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling (zie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Een door de Rechtbank vastgestelde wettelijke vertegenwoordiger (bewindvoerder/mentor/curator) heeft ter aller tijden het recht op het verkrijgen van informatie. 'Op Vaste Grond' hecht er waarde aan dat de vastgestelde wettelijke vertegenwoordiger de cliënt informeert indien hij/zij informatie opvraagt.

U kunt ervanuit gaan dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de persoonlijke en medische gegevens van uw kind. Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan. Het dossier zit in een dossierkast wat afgesloten is en onbevoegden hebben geen toegang tot het dossier en uw gegevens. Mijn email is beveiligd en er wordt een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al mijn systemen gebruikt. Indien hier aanleiding voor is anonimiseer ik de persoonsgegevens. Er is een protocol voor datalekken aanwezig. Zoals de wet op privacy aangeeft, worden de datalekken bijgehouden in een register en wordt een datalek aan de cliënt gemeld wanneer er sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden niet buiten de EU of aan een internationale organisatie doorgegeven. Ook worden er geen geautomatiseerde besluiten genomen.

De gegevens uit uw dossier kunnen eventueel nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om een gids/andere zorgverlener te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Tijdens intercollegiale toetsing, dit gebeurt met geanonimiseerde gegevens.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie (zie hierboven 'tarieven').
- Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet om uw toestemming vragen.

Plichten cliënt

Ouders en/of kind (16+) dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de psycholoog aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren behandeling, tijdig aan de psycholoog worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de behandeling benodigde gegevens niet tijdig aan de psycholoog zijn verstrekt, heeft de psycholoog het recht de uitvoering van de

behandeling op te schorten. De psycholoog is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat is uitgegaan van door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid door de psycholoog kenbaar behoorde te zijn. Zowel de ouders als de psycholoog kunnen tussentijds de behandeling schriftelijk opzeggen. Indien ouders de behandeling opzeggen, zal dit, in overleg met ouders, tevens kenbaar gemaakt worden aan de Gids die de beschikking afgegeven heeft. Indien de behandeling tussentijds wordt opgezegd door de psycholoog, zal deze in overleg met ouders en kind zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de cliënt toerekenbaar zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

‘Op Vaste Grond’ is wettelijk verplicht een stappenplan voor signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Indien gewenst kan deze opgevraagd worden bij de psycholoog. Van alle cliënten wordt de Licht Instrument Risicotaxatie Kindveiligheid (LIRIK) ingevuld en bewaard in het dossier.

Grensoverschrijdend gedrag

Er kan een situatie zich voordoen dat een cliënt tijdens de behandeling grensoverschrijdend gedrag vertoont (schoppen/slaan/goeien met materialen).

‘Op Vaste Grond’ heeft een Protocol waarin de stappen omschreven staan wat gedaan wordt om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en hoe er gehandeld wordt indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Indien gewenst kan deze opgevraagd worden bij de psycholoog.

Crisis

Mocht er sprake zijn van een crisissituatie, dan is te allen tijde de Gids of de huisarts de aangewezen persoon om crisishulpverlening in te schakelen. De psycholoog van ‘Op Vaste Grond’ zal zich, zo ver mogelijk, inzetten om deze crisishulpverlening op de hoogte te brengen van de huidige situatie en de behandeling tot nu toe, indien ouders en/of kind (12+) hiervoor toestemming geven.

Klachten

Te allen tijde wordt er van een goede samenwerking uitgegaan. Mocht u ontevreden zijn over de behandeling of een klacht hebben dan wordt ervan uitgegaan dat u deze bespreekt met de psycholoog. Het samen bespreken van uw onvrede of klacht, geeft ruimte om samen op zoek te gaan naar oplossingen.

Indien u ervaart dat in gesprek niet naar uw verwachting gehoor wordt gegeven aan uw onvrede, dan kunt u schriftelijk via een email een formele klacht indienen bij de psycholoog. Binnen uiterlijk 6 weken zal de psycholoog komen met een oordeel over de klacht. Dit is een reactie op de klacht en eventueel ondernomen actie en verbetering. De klacht en de afhandeling zullen schriftelijk vastgelegd worden en anoniem bewaard worden in het klachtendossier. De gemeente Dronten vereist namelijk dat alle zorgaanbieders hun klachtendossier eens per jaar aan de gemeente Dronten kenbaar maakt. Indien we de klacht, onverhoopt, samen niet kunnen oplossen, dan kunt u gratis een beroep doen op een onafhankelijk vertrouwenspersoon van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ). Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de site van het AKJ www.akj.nl

Mocht dat niet voldoende zijn, dan kunt u met hulp van de vertrouwenspersoon een formele klacht indienen bij Klachtenportaal Zorg. Meer informatie hierover kunt u vinden in de klachtenprocedureflyer op mijn website. Op www.klachtenportaalzorg.nl vindt u tevens meer informatie hierover. Mijn lidmaatschapsnummer is: 3193.

Indien de klacht in dien aard is, wil ik u wijzen op uw recht een beroep te doen op de colleges van Toezicht en Beroep. In het reglement voor het toezicht staan regels over de procedure van klachtbehandeling. Hiervoor wordt verwezen naar de website van Stichting kwaliteit Jeugd. www.skjeugd.nl

Ouders en/of kind (12+) hebben tevens het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens (AP) indien zij ervaren dat er op een incorrecte manier omgegaan is met hun persoonsgegevens.

Gegevens CBS

Indien het CBS hiernaar vraagt, is 'Op Vaste Grond' verplicht om tweemaal per jaar (1 januari en 1 juli), in overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 6.5 Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, informatie over behandeltrajecten aan het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) te geven. Per jeugdige wordt aangeleverd (zover van toepassing):

BSN, geboortejaar; geslacht; postcode; culturele achtergrond; type ingezette jeugdhulp; startdatum jeugdhulp; einddatum jeugdhulp; verwijzer jeugdhulp en wijze afsluiten jeugdhulp.

ESAR

Vanuit de gemeente Dronten wordt verwacht dat "Op Vaste Grond" elke cliënt registreert in ESAR.

ESAR is een beveiligd internetsysteem voor professionals die werken met jongeren tot 23 jaar. Als een kind ondersteuning nodig heeft tijdens het opgroeien, zijn soms meerdere professionals tegelijkertijd betrokken. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om ieder kind op de juiste manier te ondersteunen. Het doel van ESAR is om deze professionals met elkaar in contact te brengen. Als meerdere professionals hetzelfde kind of gezin ondersteunen, dan krijgen zij hiervan bericht. Zo kunnen zij makkelijk met elkaar afstemmen wat het kind en het gezin nodig hebben. In ESAR leggen professionals vast bij welk kind zij op dit moment betrokken zijn. Alleen de feitelijke gegevens van het kind worden geregistreerd, zoals naam, geslacht en geboortedatum. Er staan geen inhoudelijke gegevens over het kind of het gezin in ESAR. Alleen de professionals die een jongere hebben geregistreerd kunnen deze gegevens zien. Andere professionals kunnen dus niet zoeken naar kinderen of jongeren in het systeem. Een registratie in ESAR blijft maximaal 2 jaar actief. Daarna wordt de registratie nog 5 jaar bewaard.

Bij registratie in ESAR worden de ouders en vanaf 12 jaar ook de jongere geïnformeerd. Vanaf 16 jaar hoeft alleen aan de jongere te worden geïnformeerd. Ouders en jongere hebben recht op inzage van de geregistreeerde gegevens. Om inzicht te krijgen in de gegevens kunnen ouders en/of jongere een bericht sturen naar jeugdhulp@dronten.nl met daarin:

- het verzoek om inzicht te krijgen in de gegevens in ESAR
- naam, BSN, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van de jongere die in ESAR is geregistreerd

(bron: <https://www.dronten.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=3028&mAlle=J>)